

fald1.1.2025

6.6.2024



**SLAGELSE**  
KOMMUNE

**Assistance på "Hjælp ved fald i hjemmet" i Slagelse Kommune  
1.1.2025 - 31.12.2026  
(Evt. option 2 x 12 måneder)**

---

**Assistance på "Hjælp ved fald i hjemmet" i Slagelse Kommune  
1.1.2025 - 31.12.2026  
(Evt. option 2 x 12 måneder)**

## Indholdsfortegnelse

1. Indledning .....	3
1.1 Generel beskrivelse af udbuddet, herunder målgruppe og kontraktperiode	3
1.2 Opgavens art og omfang.....	3
2. Udbudsbetingelser .....	4
2.1 Udbudsform .....	4
2.2 Formkrav .....	4
2.3 Sprog .....	4
2.4 Ejendomsret .....	4
2.5 Spørgsmål til tilbudsmaterialet .....	4
2.6 Tilbudsfrist .....	4
2.7 Åbning af de indkomne tilbud .....	4
2.8 Vedståelsesfrist for tilbud .....	4
2.9 Alternative bud .....	4
2.10 Udbyders forbehold .....	4
2.11 Tilbudsgivers forbehold.....	5
2.12 Udvælgelseskriterier.....	5
2.13 Tildelingskriterium .....	5
2.14 Evalueringsmodel .....	5
3. Kravspecifikation .....	6
3.1 Generelt.....	6
3.2 Leveringstidspunkt.....	6
3.3.Leveringssteder .....	6
3.3 Bestilling/rekvirering af assistance.....	6
3.4 Tilkaldetid / antal personer pr. tilkald.....	6
3.5. Krav til personale.....	6
3.6. Arbejdsmiljølovgivningen .....	6
3.7. Ansvar og forsikringer.....	6
3.8 Fakturering .....	7
3.9 Statistik og rapportering.....	7
3.10 Prisregulering.....	7
3.11 Misligholdelse.....	8
3.12 Databehandleraftale .....	8

## Bilag

Bilag 1 – Prisskema udfyldes og medsendes.....	9
Bilag 2 – Virksomheds- og regnskabsoplysninger – udfyldes og medsendes.....	10
Bilag 3 – Tro og loveerklæring udfyldes og medsendes .....	11
Bilag 4 – Oplysninger vedr. beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt.....	13
Bilag 5 – Aktindsigt udfyldes og medsendes, såfremt det måtte være relevant.....	14
Bilag 6 – Tidsplan .....	15

## **1. Indledning**

### **1.1 Generel beskrivelse af udbuddet, herunder målgruppe og kontraktperiode**

I henhold til udbudslovens Afsnit III Indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser over tærskelværdien, kapitel 16 udbydes:

Assistance ved "Hjælp ved fald i hjemmet"

Ydelsen vedr.: Borgere, der er omfattet af Slagelse Kommunes Kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp; jfr. Lov om Social service § 83, kan få hjælp til at komme op ved fald i hjemmet.

#### **Målgruppen for kvalitetsstandarden er:**

- Borgere, der efter en konkret individuel vurdering er visiteret til nødkald
- Borgere, der er visiteret til personlig hjælp eller modtager hjemmesygepleje
- Borgere, der er udskrevet efter hospitalsbehandling

Visitering til ydelsen/hjælpen sker i hvert tilfælde ud fra en konkret og individuel vurdering foretaget af den kommunale hjemmesygepleje.

#### **Kontraktperiode**

Kontrakten er gældende fra den 1.1.2025 til 31.12.2026 og er uopsigelig for begge parter fra i denne periode.

Kontrakten kan opsiges med 6 måneders skriftligt varsel, jf. dog kontraktens afsnit om misligholdelse.

De første 6 måneder betragtes som en prøveperiode. Såfremt kontrakten forløber tilfredsstillende, vil kontrakten fortsætte, i modsat fald vil kontrakten blive opsagt med 3 måneders skriftligt varsel.

Udbyder kan forlænge kontrakten i op til 2 x 12 måneder. Meddelelse herom skal gives til kontrakt-haver senest tre måned før aftaleudløb, i modsat fald ophører kontrakten uden særskilt opsigelse.

Overdragelse af opgaven kan ikke ske til andre end tilbudsgiver

### **1.2 Opgavens art og omfang**

At den kommunale hjemmesygepleje, som rekvirent, tilkalder beredskab/assistance til at hjælpe borgere, der er faldet i hjemmet, fra gulv og op i stol eller i seng.

At beredskabet/assistancen giver tilbagemelding til rekvirenten, når hjælpen er udført.

Kravspecifikation for de af udbuddet omfattede ydelser fremgår af afsnit 3.

Hjemmesygeplejen er bemyndiget til at rekvirere en assistance.

## **2. Udbudsbetingelser**

### **2.1 Udbudsform**

Udbuddet gennemføres i henhold til Udbudslovens "Afsnit III - Indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser over tærskelværdien, kapitel 16."

### **2.2 Formkrav**

Tilbudsmaterialet skal fremsendes elektronisk

Det vedlagte Prisskema i Bilag 1 skal benyttes i forbindelse med tilbudsafgivningen. Alle forhold i udbudsmaterialet skal være indregnet i tilbuddet.

Prislisten skal ligeledes fremsendes elektronisk.

### **2.3 Sprog**

Tilbud samt al kommunikation i tilbuds- og kontraktperioden skal være på dansk.

### **2.4 Ejendomsret**

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som udbyders ejendom, og der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

### **2.5 Spørgsmål til tilbudsmaterialet**

Alle henvendelser og spørgsmål skal være skriftlige og rettes til Slagelse Kommune, Indkøbskontoret: e-mail: [indkob@slagelse.dk](mailto:indkob@slagelse.dk) med emnet: "Spørgsmål – Assistance – Hjælp ved fald i hjemmet" senest 12.8.2024, kl. 12.00.

Spørgsmål fremsendt inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret løbende og senest 19.8.2024, og alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form være tilgængelige på Kommunens hjemmeside – [www.slagelse.dk](http://www.slagelse.dk)

### **2.6 Tilbudsfrist**

Tilbuddet skal være Slagelse Kommune i hænde senest den 2.9.2024 kl. 12.00 på følgende mailadresse: [indkob@slagelse.dk](mailto:indkob@slagelse.dk) og skal indeholde: Udfyldt Bilag 1, 2, 3, 4, og evt. 5 skal medsendes

Tilbuddet skal være mærket: "Tilbud – Assistance ved "Hjælp ved fald i hjemmet".

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem. Ved overskridelse af tilbudsfristen, betragtes tilbuddet som indkommet for sent og vil derfor ikke blive medtaget i vurderingen.

### **2.7 Åbning af de indkomne tilbud**

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

### **2.8 Vedståelsesfrist for tilbud**

Tilbuddet skal være gældende indtil 15.12.2024.

### **2.9 Alternative bud**

Der kan ikke afgives alternative bud.

### **2.10 Udbyders forbehold**

Det estimerede assistancetal er under forbehold af kommunalbestyrelsens fortsatte bevilling til det pågældende område i kontraktperioden.

### **2.11 Tilbudsgivers forbehold**

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. afsnit 2.5, så forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

Forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder kontrakten, vil medføre, at tilbuddet bliver anset som ukonditionsmæssigt og udgår af bedømmelsen.

### **2.12 Udvælgelseskriterier**

Den nedenfor angivne dokumentation skal vedlægges tilbuddet. Hvis den krævede dokumentation ikke medsendes, kan tilbuddet ikke tages i betragtning.

Hvis tilbudsgivere ikke kan indfri nedenstående krav eller dokumentationen giver anledning til tvivl om tilbudsgivers formåen, vil tilbudsgiver blive udelukket fra deltagelse i udbuddet.

Personlige forhold:

- Udfyldt Prisskema (Bilag 1)
- Udfyldt skema vedr. virksomheds- og regnskabsoplysninger. (Bilag 2)
- Udfyldt og underskrevet tro og love-erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. (Bilag 3).
- Udfyldt og underskrevet tilkendegivelse om, at tilbudsgiver tager hensyn til de gældende forpligtelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt. (Bilag 4).

### **2.13 Tildelingskriterium**

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver den laveste pris pr. tur oplyst i danske kroner ekskl. moms, men indeholder samtlige øvrige afgifter og gebyrer:

<b>Pris</b>	
- Tilbudt nettopris pr. tur skal anføres i Prisskemaet (Bilag 1)	

Serviceattest skal fremsendes inden kontraktunderskrivelse.

### **2.14 Evalueringsmodel**

Laveste pris pr. tur oplyst i danske kroner ekskl. moms, men indeholder samtlige øvrige afgifter og gebyrer.

### **3. Kravspecifikation**

#### **3.1 Generelt**

Forvente antal assistancer pr. år:

I 2021 var der 598 assistancer, i 2022 var der 912 assistancer i 2023 var der 846 assistancer og i 2024 forventes at vil ligge på omkring ca. 700 assistancer. I 2025 forventes der ligeledes, at være ca. 700 assistancer.

Der kan dog forventes flere/færre assistancer pr. år

#### **3.2 Leveringstidspunkt**

Det skal være muligt at kontakte tilbudsgiver hele døgnet – året rundt

#### **3.3.Leveringssteder**

Hele Slagelse Kommune inkl. øerne Agersø og Omø.

#### **3.3 Bestilling/rekvirering af assistance**

Det vil som udgangspunkt være Hjemmesygeplejen, der tager kontakt for assistance.

Ved bestilling oplyses:

- Medarbejderens navn og arbejdssted
- Borgerens navn, cpr.nr. og adresse

#### **3.4 Tilkaldetid / antal personer pr. tilkald**

Der må gå op til **max. 1 time** fra opkaldet er modtaget i Beredskabet til Beredskabet skal være i borgerens hjem.

Undtaget fra ovennævnte max. tilkaldetid er assistance til øerne Agersø og Omø.

Der kan ved tilkald til Agersø og Omø faktureres særskilt for færgeudgiften.

Det er **et krav, at der altid er 2 personer pr. tilkald**

#### **3.5. Krav til personale**

Det kræves, at personalet, som skal udføre opgaven, har relevant uddannelse mht. løfteteknik og kan tale dansk. Det er arbejdsgiverens ansvar, at personalet, som skal udføre opgaven, har en ren straffeattest

Personalet skal være uniformeret og skal kunne legitimere sig på forlangende.

#### **3.6. Arbejdsmiljølovgivningen**

Er et arbejdsgiveransvar. Assistancen udføres under hensyntagen til Arbejdstilsynets vejledning D.3.3-1 "Forflytning, løft og anden manuel håndtering af personer"

Det er virksomhedens ansvar og opgave at stille de relevante hjælpemidler, til at udføre de forskellige løfte og/eller forflytningsopgaver, til rådighed for personalet samt sikre at personalet er velinstrueret i brugen af disse jf. Arbejdstilsynets vejledning 1.7.1-2 "Oplæring, instruktion og tilsyn med arbejdet".

#### **3.7. Ansvar og forsikringer**

Er Beredskabets egen forsikring. Oplysning om ansvar og forsikring skal oplyses, og medsendes tilbuddet.

Er Beredskabets eget og det skal Beredskabet selv sørge for.

Beredskabet er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler, idet Beredskabet dog ikke er ansvarlig for driftstab, tabs avance eller andet indirekte tab. Det samlede erstatningsansvar begrænses hvor lovgivningen tillader det til 5 mio. kr. pr. tilfælde og max. 5 mio. kr. pr. år.

### **3.8 Fakturering**

Alle fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv., BK nr. 206 af 11. marts 2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder samt BK nr. 354 af 26. marts 2011 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Elektroniske fakturaer skal udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOUBL og fremsendes via VANS (Value Added Network Service).

Fakturering sker elektronisk månedvis. Fakturering med angivelse af dato for assistancen, navn på rekvirent, samt borgeroplysninger: cpr.nr., navn og adresse.

Fakturaer fremsendes til EAN-lokationsnummer: 5798007364014

Kontaktperson ved Slagelse kommune: Afdelingsleder Susanne Fagerberg.

Udbyder er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

### **3.9 Statistik og rapportering**

Kontraktbrev skal månedvis udarbejde og fremsende statistik.

Statistikken skal indeholde:

- Hvilke borgere har fået assistance, inkl. dato.
- Hvilke borgere har inden for kort tid fået flere assistancer, det kan f.eks. være flere assistancer på et døgn eller flere døgn

Slagelse kommune hører gerne om tiltag for at begrænse assistancer, for borgere, der har mange assistancer inden for kort tid.

Statistik skal fremsendes elektronisk og i gængs læsbart format til Excel.

### **3.10 Prisregulering**

Priserne skal være faste de første 12 måneder regnet fra kontraktens start. Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer årligt. Første prisregulering kan ske med virkning fra den 01.01.2026, og prisreguleringen kan maksimalt svare til udviklingen i nettoprisindekset fra oktober 2024 til oktober 2025.

Beredskabet kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at kontrakten er indgået, og som bliver pålagt beredskabet i forhold til de af kontrakten omfattede ydelse, tillægges de aftalte priser.

Prisregulering sker på beredskabets foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Såfremt prisreguleringen vedrører lovgivningsmæssigt fastsatte afgiftsændringer, skal dokumentation for afgiftsændringerne fremsendes. Prisreguleringer skal meddeles udbyder senest 15 dage før ikrafttræden.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til Slagelse kommune, Indkøbskontoret, e-mail: [indkob@slagelse.dk](mailto:indkob@slagelse.dk), inkl. dokumentation

**Der ydes ikke betaling for kørsel, kilometerpenge i forbindelse med assistancer, listen er ikke udtømmende. Disse samt øvrige forhold skal indregnes i den tilbudte enhedspris**

### **3.11 Misligholdelse**

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af beredskabets forpligtelser, dvs en hvilken som helt mangel, forsinkelse m.v.

Dersom beredskabet gentagne gange gør sig skyldig i misligholdelse, jfr. ovenstående **kan** dette betragtes som væsentlig misligholdelse.

Desuden betragtes følgende forhold altid væsentlig misligholdelse:

Overtrædelse af offentlige påbud og regler  
Overtrædelse af loyalitetsforpligtelser, herunder tavshedspligt.  
Overtrædelse vedr. overdragelse af aftalen.  
Gentagen overtrædelse af tilkaldetider.

Sker der væsentlig misligholdelse af aftalen berettiger Slagelse kommune sig ret til at ophæve aftalen uden varsel.

Følgende forhold betragtes ikke som misligholdelse:

Afvigelser på tilkaldetiden kan fraviges ved – og disse betragtes ikke som misligholdelse:

Ekstreme vejrforhold og vejrligt, der kræver nedsat hastighed af hensyn til trafiksikkerheden

Trafikale hindringer, herunder større vejarbejder, færdselsuheld, midlertidige vejoplægninger og lignende, som indebærer, at kørevejen bliver langsommere end ved de normale forudsætninger for trafikken end leverandøren kunne forudse i forhold til opfyldelse af servicemålene.

Forkert eller upræcis angivelse af kørevej.

Ligeledes tages der forbehold for force majeure, herunder faglige konflikter og forhold foranlediget af terrorvirksomhed, krig, fjendtligheder, oprør atomudslip, naturkatastrofer, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts.

### **3.12 Databehandleraftale**

Der vil blive etableret en databehandleraftal, såfremt dette er nødvendigt.



### Bilag 1 – Prisskema udfyldes og medsendes

(Beløb oplyses i danske kroner ekskl. moms, men indeholder samtlige øvrige afgifter og gebyrer)

Virksomhedens navn:	
Pris pr. tur oplyst i danske kroner ekskl. moms, men indeholder samtlige øvrige afgifter og gebyrer:	
	Kr.

## Bilag 2 – Virksomheds- og regnskabsoplysninger – udfyldes og medsendes

Virksomhedens navn:			
Adresse:			
Postnr. og by:			
Telefonnummer:			
CVR-nr:			
Web adresse:			
Antal ansatte:			
Selskabsform:			
Regnskabsoplysninger			
I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, angives virksomhedens egenkapital de seneste 3 afsluttede regnskabsår i millioner DKK.	År 2021	År 2022	År 2023
I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, angives virksomhedens omsætning de seneste 3 afsluttede regnskabsår i millioner DKK.			

# TRO OG LOVE-ERKLÆRING

Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige og om opfyldelse af Udbudslovens § 135, stk. 1, 3 og 4.

Tilbudsgiver skal afgive en erklæring om at

1. tilbudsgiver ikke er dømt for nogen af de i udbudslovens § 135, stk. 1 nævnte forhold.
2. tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på DKK 100.000 eller derover, jf. udbudslovens § 135, stk. 3 med mindre at de i udbudslovens § 135, stk. 4 nævnte forhold gør sig gældende.

### Gæld til det offentlige

Ved gæld til det offentlige forstås skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiver er etableret.

Undertegnede virksomhed bekræfter med nedenstående erklæring på tro og love, at virksomheden ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet på DKK 100.000 eller derover.

Undertegnede virksomhed giver hermed samtykke til, at Ordregiver kan kontrollere ovennævnte oplysninger ved henvendelse til de nævnte relevante inkassomyndigheder f.eks. det kommunale inkassokontor og Skat.

### Udelukkelsesgrunde

Fra deltagelse i procedure for tilbudsindhentning/ annonceringen på nærværende opgave udelukkes enhver ansøger eller tilbudsgiver, mod hvem der er afsagt en endelig dom, som den ordregivende myndighed har kendskab til, af en eller flere af følgende grunde:

- a) deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1.
- b) bestikkelse som defineret i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 2.
- c) svig som omhandlet i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 3.
- d) terrorhandlinger eller strafbare handlinger i forbindelse med terroraktivitet, jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 4.
- e) hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme som defineret i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 5.
- f) overtrædelse af straffelovens § 262 a eller, for så vidt angående en dom fra et andet land angående børnearbejde og andre former for menneskehandel som defineret i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 6.

Fra deltagelse i procedure for tilbudsindhentning/ annonceringen på nærværende opgave udelukkes enhver økonomisk aktør:

- a) hvis bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
- b) hvis bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning.

### Konkurrenceforvridning

Fra deltagelse i procedure for tilbudsindhentning/ annonceringen på nærværende opgave udelukkes enhver økonomisk aktør:

- a) der har indgået aftaler som direkte eller indirekte har til formål at begrænse konkurrencen i henhold til § 6 i lovbekendtgørelse nr. 700 af 18/06/2013 (konkurrenceloven).

**Erklæring og underskrift**

Undertegnede virksomhed erklærer herved på tro og love ikke at have gæld til det offentlige i overensstemmelse med ovenstående samt ikke at være omfattet af ovennævnte udelukkelsesgrunde.

Undertegnede erklærer desuden, at der ikke er indgået konkurrenceforvridende aftaler i henhold til § 6 i konkurrenceloven.

---

*Virksomhedens navn og adresse*

*Dato og underskrift*

## Bilag 4 – Oplysninger vedr. beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt

### Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om skatter

Officielt navn: Skat, Hovedcentret		
Adresse: Østbanegade 123		
By: København Ø	Postnummer: 2100	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 72 22 18 18	
E-mail: <a href="mailto:skat@skat.dk">skat@skat.dk</a>	Fax: + 45 72 22 19 19	
Internetadresse (URL): <a href="http://www.skat.dk">www.skat.dk</a>		

### Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om miljøbeskyttelse

Officielt navn: Miljøstyrelsen		
Adresse: Strandgade 29		
By: København K	Postnummer: 1401	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 72 54 40 00	
E-mail: <a href="mailto:mst@mst.dk">mst@mst.dk</a>	Fax: + 45 33 32 22 28	
Internetadresse (URL): <a href="http://www.mst.dk">www.mst.dk</a>		

### Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om sikkerhed på arbejdspladsen og arbejdsvilkår

Officielt navn: Arbejdstilsynet		
Adresse: Landskronagade 33		
By: København Ø	Postnummer: 2100	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 70 12 12 88	
E-mail: <a href="mailto:at@at.dk">at@at.dk</a>	Fax: + 45 70 12 12 89	
Internetadresse (URL): <a href="http://www.at.dk">www.at.dk</a>		

Virksomhedens navn:
Adresse:
CVR.nr:

Det tilkendegives hermed, at er der taget hensyn til de gældende forpligtelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt.

Dato:

Virksomhedens/Ledelsens underskrift:

## **Bilag 5 – Aktindsigt udfyldes og medsendes, såfremt det måtte være relevant**

I dette bilag bedes tilbudsgiver angive hvis tilbuddet indeholder oplysninger, som bør undtages ved en eventuel anmodning om aktindsigt i tilbuddet samt angive en uddybende begrundelse herfor.

Bilaget afleveres sammen med tilbuddet. Hvis bilaget ikke er vedlagt tilbuddet, kan ordregiver udlevere tilbuddet uden undtagelser ved anmodning om aktindsigt.

**Undtages:**

**Begrundelse:**

Bemærk, at det i sidste ende er ordregivers vurdering, hvad der udleveres i en aktindsigt.

## Bilag 6 – Tidsplan

Annoncering på Udbud.dk og hjemmeside den 6.6.2024

Frist for modtagelse af uddybende spørgsmål den 12.8.2024, kl. 12.00

Frist for besvarelse af indkomne spørgsmål den 19.8.2024

Frist for modtagelse af tilbud den 2.9.2024, kl. 12.00

Forventet beslutning om leverandørvalg 16.9.2024

Derefter afholdes 10 dages stand still-periode, hvorefter kontrakten kan underskrives.

Underskrivelse af kontrakt 27.9.2024

Kontraktstart 1.1.2025

*Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske efter følgende procedure:*

- 1. Udvælgelseskriterier: I første omgang foretages en vurdering af den enkelte tilbudsgivers generelle egnethed til at varetage den udbudte opgave. Formålet hermed er at sikre, at konkurrencen om den udbudte opgave kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, der er egnede til at varetage opgaven. Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de efterspurgte oplysninger i udbudsmaterialets afsnit 2.12 Udvælgelseskriterier.*
- 2. Mindstekrav: I anden omgang foretages en vurdering af tilbuddenes konditionsmæssighed, herunder eventuelle forbehold, i forhold til overholdelse af de opstillede mindstekrav. Hvis mindstekravene ikke er opfyldt, anses tilbuddet for ikke-konditionsmæssigt og vil ikke indgå i den videre tilbudsvurdering.*
- 3. Tildeling af kontrakten: I tredje omgang foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud og på baggrund heraf besluttet det, hvilke(n) tilbudsgiver(e) der skal have tildelt rammeaftalen. Tildelingen vil ske på baggrund af det angivne tildelingskriterium i udbudsmaterialets afsnit 2.13 Tildelingskriterium.*

*Når afgørelse foreligger, vil alle tilbudsgivere blive skriftligt underrettet om tildelingsbeslutningen jf. udbudslovens kapitel 14.*